



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального района
Коми – Пермского округа
Пермского края

02.08.2019

№ 275/1

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр»

В соответствии с Законом Пермского края от 20.06.2019 № 427-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края», постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 01.07.2019 № 231 «Об осуществлении исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения», постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 02.07.2019 № 238/4 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального района, администрация Юсьвинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр», утвердив его в новой редакции.
2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр» Васильеву Татьяну Сергеевну предоставить документы в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации Устава в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пospelову Е.П., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального района по социальным вопросам.

Глава муниципального района –
глава администрации Юсьвинского
муниципального района



М.Н. Евсин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального района
от 02.08.2019 № 275/1

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЖВИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ
ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

(новая редакция)

(Утвержден постановлением главы администрации Пожвинского сельского поселения от 27.03.2007г. № 6, с последующими изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации Пожвинского сельского поселения от 07.12.2011 г. № 87, от 17.12.2014 г. № 152, от 14.06.2018 г. № 78, постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 02.08.2019 г. №275/1)

с. Юсьва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр» (далее по тексту – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Устава.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр» имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Пожвинский дом культуры, находящийся по адресу: Пермский край, Юсьвинский район, п.Пожва, ул.Советская, д. 8
- Камский дом культуры, находящийся по адресу: Пермский край, Юсьвинский район, п. Кама, ул. Пионерская, д. 8

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ КДПЦ

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

ул. Советская, п. Пожва, Юсьвинский район, Пермский край, 619185.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в лице администрации Юсьвинского муниципального района (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами Юсьвинского муниципального района.

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.5.2. Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская, 14.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – Учреждение, тип – муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения, приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, физическое развитие и укрепление здоровья граждан, проживающих на территории поселения.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительной, досуговой деятельности разных видов и форм, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения;
- развитие молодежной политики;
- создание условий для реализации гражданами права на занятия физической культурой и спортом.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований, любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.д.);
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, просветительской, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и муниципального значения, включая информационные ресурсы;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций и клубов, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- предоставление услуг по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического, осветительного и другого профильного оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культурного и другого инвентаря, изготовлению сценических костюмов, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других досуговых объектов;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционов, лотерей, выставок-продаж, в том числе выставок произведений и изделий самостоятельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей, в том числе бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление других функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности руководителем Уполномоченного органа

5.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует работу Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от оказания платных услуг, от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, в том числе добровольными пожертвованиями.

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- самостоятельно определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное руководителем Уполномоченного органа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Учредителя;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- по требованию пользователей предоставлять им информацию о деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) по требованию пользователей предоставлять им информацию о деятельности МБУ КДПЦ в соответствии с настоящим Уставом;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Пермского края, нормативным правовым актам Учредителя.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.