

Муниципальное бюджетное учреждение
«Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр»

Приказ

19.12.2024

№ 25 ОС-Д

«О порядке и условиях
предоставления платных услуг»
Муниципальным бюджетным учреждением
«Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр»

В целях определения правовых и экономических основ предоставления платных услуг, а также планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнение работ за плату) в МБУ «Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр» (далее- Учреждение) не включенных в муниципальное задание Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением (Приложение №1).
2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением (Приложение № 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на документоведа Панфилову Нину Николаевну.

Директор МБУ КДПЦ
С приказом ознакомлены:



А.А. Носкова

Н.Н. Панфилова



Согласовано

Заведующий отделом культуры
молодежной политики и спорта

Н.А. Исаева

«20» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Пожвинский КДПЦ»
от 19.12.2024 № 25 ОС-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Пожвинский культурно - досуговый просветительный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пожвинский культурно - досуговый просветительный центр» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Пожвинский культурно - досуговый просветительный центр» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023)

- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства",

- Уставом Учреждения

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, сохранение объекта культурного наследия «Цеха доменные» и прочие материальные затраты.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация концертов, творческих встреч,
- организация конкурсов, фестивалей, выездных мероприятий,
- организация дискотек,
- вечера отдыха,
- организация культурно - досуговых мероприятий для различных социально - возрастных групп населения, не входящие в основной план мероприятий;
- экскурсии по зданию объекта культурного наследия «Цеха доменные»;
- организация и обучение в клубных формированиях (любительские объединения, клубы по интересам, студии, кружки и другое);
- прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудио-видеоносителей, звукотехнического и светового оборудования, реквизита и культинвентаря;
- разработка и предоставление сценарных материалов, осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений;
- озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств;

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления приводится в Уставе Учреждения.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.) Также оплата услуг производится онлайн через билетную систему «Атлас» на сайте perm.kassu.ru, в том числе по Пушкинской карте. Разовые посещения осуществляются по билетам форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой

отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее оплату услуг;
- перечень платных услуг.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты).

4.14. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты в которые входят: памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки и прочие расходы на укрепление материально-технической базы).

5.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Приказу от 19.12.2024 г. № 25 ОС-Д «О порядке и условиях
предоставления платных услуг»
Муниципальным бюджетным учреждением
«Пожвинский культурно-досуговый просветительный центр»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги, оказываемые
МБУ «Пожвинский КДПЦ»
Пожвинский дом культуры

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1	Вечер отдыха	200
2	Проведение дискотеки для школьников	50
3	Новогоднее театрализованное представление для детей	100
4	Сюжетно-игровая программа для детей	50 - 100
5	Концертные программы, посвященные профессиональным праздникам для организаций и предприятий	3000
6	Концертные программы для населения	50
7	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1000
8	Прокат звукоусилительной аппаратуры	3000 р./час
9	Аренда костюмов	300 р.сутки
10	КВН	50
11	Концерты, цирк из другого региона	10% от продажи
12	Услуги ведущего	1200 в час
13	Конкурсные программы для молодежи	100
14	Проведение конкурсно - развлекательных программ	100
15	Выставка-продажа	1500
16	Концертный номер	1000
17	Проведение экскурсии обзорной	100
18	Проведение экскурсии по зданию ОКН «Путешествие в домну»	100
19	Проведение экскурсионной театрализованной программы (для группы не менее 15 человек)	5000
20	Проведение выпускного вечера (развлекательная часть)	5000